

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Registros para la obtención del servicio (Se deberá listar los registros que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Facilitar el derecho de acceso a la información pública, de conformidad a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP.	Las solicitudes se reciben por escrito.	Descargar y llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, se receipta por escrito	1. Ingresar la solicitud de acceso a la información pública por escrito a la oficina central de la institución o a su delegado. 2. Para el área que genere, produce o custodia información. 3. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a viernes de 8:00 a 18:00	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	COMPASÍA N° 2° AUXILIO PALADINES SUCRE Y JOSE MARIA OLLAGUE COMPASÍA N° 4° TENIENTE PEDRO CROULLO GUZMAN SI DEMAYO Y CARBON PINZANO COMPASÍA N° 6° JORGE NICKEL PUERTO JELI COMPASÍA N° 7° SUBOFICIAL CESAR BRAVO QUESADA PABROQUA LA VICTORIA	COMPASÍA N° 2° AUXILIO PALADINES SUCRE Y JOSE MARIA OLLAGUE (02) 77040 COMPASÍA N° 4° TENIENTE PEDRO CROULLO GUZMAN SI DEMAYO Y CARBON PINZANO (02) 94367 COMPASÍA N° 6° JORGE NICKEL PUERTO JELI (02) 10409 SUBOFICIAL CESAR BRAVO QUESADA PABROQUA LA VICTORIA (02) 941265	La solicitud de acceso a la información pública se la debe descargar de la página web: www.hombrecantanas.gov.ec o apegar por la ventanilla de recepción de documentos del Campo de Bomberos Municipal Santa Rosa.	NO	https://www.hombrecantanas.gov.ec/informacion	https://www.hombrecantanas.gov.ec/informacion	0	0	100%
2	DIRECCION DE OPERACIONES CONTROL DE INCENDIOS • Control de incendios estructurales • Control de incendios forestales • Control de incendios vehiculares • Control de incendios industriales • Control de incendios químicos RESCATE Y SALVAMENTO • Rescate vehicular • Rescate en áreas abiertas • Rescate en construcciones colapsadas • Rescate en espacios confinados • Rescate acuático RESPUESTA A DESASTRES E INUNDACIONES • Declarar e manejar las MATERIAS PELIGROSAS • Identificación del peligro PRIMAP • Manejo y control de fugas y derrames de materiales peligrosos HAZMAT • Respuesta de materiales peligrosos DESPACHO DE EMERGENCIAS Y COMUNICACIONES • Coordinación y despacho de unidades para emergencias • Manejo de comunicaciones	Atiende los requerimientos de la Ciudadanía del CANTON SANTA ROSA, en emergencias relacionadas con el control de incendios, control de inundaciones, accidentes vehiculares, rescate y salvamento, manejo de materiales peligrosos y derrames o declaraciones. El servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento debe entenderse como el conjunto de medios organizados para la actuación en el campo de control de incendios, control de inundaciones, accidentes vehiculares, rescate y salvamento, manejo de materiales peligrosos y derrames o declaraciones, entre otros y así coordinar y atender el pedido de auxilio en el área de siniestros, a través de una estación de Bomberos más cercana al incidente.	No aplica, servicio gratuito	No aplica, servicio de emergencias	En forma personal y/o vía telefónica, por tratarse generalmente de un suceso interno, está reportado al sistema telefónico único de emergencia 911 (servicio uno-uno) administrado por Sistema Integrado de Seguridad (SISU 911-1), para lo cual debe identificarse y ubicar la dirección de donde se solicita la emergencia. En caso de incendios, control de inundaciones, accidentes vehiculares, rescate y salvamento, manejo de materiales peligrosos y derrames o declaraciones, entre otros y así coordinar y atender el pedido de auxilio en el área de siniestros, a través de una estación de Bomberos más cercana al incidente.	EMERGENCIAS a través del número de emergencia 911: 1-24 horas, 7 días a la semana, 365 días al año (24/7/365)	Gratis	No aplica, Servicio de emergencias	Ciudadanía en general	ESTACIONES DE EMERGENCIA	ESTACIONES DE EMERGENCIA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA, DEBIDO A QUE NO HAY SERVICIO ON LINE	NO APLICA, DEBIDO A QUE NO HAY SERVICIO ON LINE	100	0	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											DD-MM-AAAA 10/02/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											SUCRE Y JOSE MARIA OLLAGUE							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):											TENIENTE (B) MANUEL REQUENA SUAREZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:											hombrecantanas@hotmail.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:											(02) 3701960 EXTENSION 2							



Atender los requerimientos de la Ciudadanía del CANTON SANTA ROSA, en emergencias relacionadas con el control de incendios, control de inundaciones, accidentes vehiculares, rescate y salvamento, ma

DD/MM/AAAA 10/02/2022

nejo de materiales peligrosos y derrumbes o deslizamientos. El servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento debe entenderse como el conjunto de medios organizados para la actuación en el camp

o de la protección de las personas y de los bienes afectados por un siniestro, y tiene por objeto procurar el salvamento de las personas y bienes en caso de incendio, inundaciones, hundimientos y, en general, en to

dos aquellos siniestros que se produzcan.