

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	S/N	10 DE OCTUBRE DEL 2019	<a href="https://drive.google.com/drive/my-drive">https://drive.google.com/drive/my-drive</a>
Reglamento Instructivo que regula el manejo del Fondo de Caja chica	S/N	3 DE DICIEMBRE DEL 2015	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ksn5Do1MZpn-Tj4BVHhJJJeDKoGfiYAF/view">https://drive.google.com/file/d/1ksn5Do1MZpn-Tj4BVHhJJJeDKoGfiYAF/view</a>
REGLAMENTO DE HIGIENE & SEGURIDAD EN EL TRABAJO CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN SANTA ROSA	S/N	28 DE DICIEMBRE DEL 2021	<a href="https://drive.google.com/file/d/1N61MBtNAaAl_ERc0auojyUqTmSPvI9W/view">https://drive.google.com/file/d/1N61MBtNAaAl_ERc0auojyUqTmSPvI9W/view</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	DD/MM/AAAA 10/06/2022		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	TALENTO HUMANO		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	ING. WALTER PAREDES		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:bomberosantarosa@hotmail.com">bomberosantarosa@hotmail.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 3701960 EXTENSIÓN 3		